**Приложение 2.17**

к ОПОП по*специальности* ***08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»***

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**Московской области**

**«Воскресенский колледж»**

Утверждена приказом руководителя

образовательной организации

№\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ 05 Психология общения**

Воскресенск

2021 г.

Рассмотрено:

на заседании ПЦК строительных дисциплин

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.А.Харитонов/

Программа учебной дисциплины ОГСЭ 05 «Психология общения» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 10.01.2018года № 2

**Организация разработчик:** ГБОУ СПО МО «Воскресенский колледж»

**Разработчик:** Смирнова Н.М. – преподаватель ГБПОУ МО «Воскресенский колледж»

|  |
| --- |
|  |

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……………………………………………........................................4** | |  | |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……..................5** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ………………………9** |  | |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ……………………………………………………………………….9** |  | |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ *«Психология общения»***

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина *«Психология общения»* является обязательной частью и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по *специальности* 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ЛР1, ЛР2, ЛР9

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК, ЛР | Умения | Знания |
| ОК1,ОК2,  ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9  ЛР1,ЛР2,ЛР9 | применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; | взаимосвязь общения и деятельности;  цели, функции, виды и уровни общения;  роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;  механизмы взаимопонимания в общении;  техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;  источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;  приемы саморегуляции в процессе общения. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 36 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** |  |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение |  |
| практические занятия *(если предусмотрено)* | 32 |
| *Самостоятельная работа* | 2 |
| **Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета** | 2 |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ 05. «Психология общения»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Тема 1. Общение – основа человеческого бытия.** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК1,ОК2,ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК9,ЛР1,ЛР2,ЛР9 |
| 1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. |
| 2. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения |
| 3. Единство общения и деятельности. |
| **Тема 2.**  **Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК1,ОК2,ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК9,ЛР1,ЛР2,ЛР9 |
| 1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. |
| 2. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. |
| **Тема 3.**  **Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК1,ОК2,ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК9,ЛР1,ЛР2,ЛР9 |
| 1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. |
| 2. Взаимодействие как организация совместной деятельности. |
| 3. Манипуляции и типы манипуляторов |
| **Тема 4.**  **Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК1,ОК2,ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК9,ЛР1,ЛР2,ЛР9 |
| 1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. |
| 2. Невербальная коммуникация. |
| 3. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения. |
| **Тема 5.**  **Формы делового общения и их характеристики** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК1,ОК2,ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК9,ЛР1,ЛР2,ЛР9 |
| 1. Деловая беседа. Формы постановки вопросов. |
| 2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация |
| **Тема 6.**  **Конфликт: его сущность и основные характеристики** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК1,ОК2,ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК9,ЛР1,ЛР2,ЛР9 |
| 1. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов |
| **Тема 7.**  **Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК1,ОК2,ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК9,ЛР1,ЛР2,ЛР9 |
| 1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. |
| 2. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. |
| **Тема 8.**  **Общие сведения об этической культуре** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК1,ОК2,ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК9,ЛР1,ЛР2,ЛР9 |
| 1. Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения |
| 2. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений |
| Самостоятельная работа  Подготовка к дифференцированному зачету | **2** | ОК1,ОК2,ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК9,ЛР1,ЛР2,ЛР9 |
| **Промежуточная аттестация** | | **2** |  |
| **Всего:** | | **36** |  |

.

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,

- место преподавателя,

- комплект учебно-наглядных пособий,

- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;

- оргтехника;

- мультимедийный проектор.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1. Печатные издания:**

1. Гарькуша О.Н. Профессиональное общение, ООО «Издательский центр РИОР», 2019.

2. Жарова М.Н. Психология общения, ОИЦ Академия, 2020.

3. Тимохин В.В. Психология делового общения. Учебник и практикум для академического бакалавриата. Юрайт, 2019.

4. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник / Г.М. Шеламова.-М.: Академия, 2018.

**3.2.2.Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. Информационный портал Режим доступа: <http://ps-psiholog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>.

2. Информационный портал Режим доступа: <http://psbatishev.narod.ru/library/19938.htm>.

3. Информационный портал Режим доступа:<http://www.inwent.ru/psikhologiya/190-psikhologiya-delovogo-obshcheniya>.

4. Информационный портал Режим доступа: <https://psyera.ru/4322/obshchenie>.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины  взаимосвязь общения и деятельности;  цели, функции, виды и уровни общения;  роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий;  механизмы взаимопонимания в общении;  техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения;  источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;  приемы саморегуляции в процессе общения. | Полноту представления о взаимосвязи общения и деятельности, о цели, функциях, видах и уровнях общения;  ролях и ролевых ожиданиях в общении; о видах социальных взаимодействий;  причины, виды и способы разрешения конфликтов;  адекватность применения профессиональной терминологии  85-100% правильных ответов - «отлично»  69-84% правильных ответов - «хорошо»  51-68% правильных ответов-«удовлетворительно»  50% и менее –«неудовлетворительно» | **Текущий контроль**  **при проведении:**  -письменного/устного опроса;  -тестирования;  -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)  **Промежуточная аттестация**  в форме дифференцированного зачета в виде:  -письменных/ устных ответов,  -тестирования |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины  применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; | Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, соответствие требованиям  Адекватность, оптимальность выбора способов действий при саморегуляции, методов, техник эффективного общения в профессиональной деятельности, последовательностей действий и т.д.  Точность оценки, самооценки выполнения  Соответствие требованиям инструкций, регламентов  Рациональность действий и т.д. | **Текущий контроль:**  - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;  - оценка заданий для самостоятельной работы,  **Промежуточная аттестация**:  - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете |